

令和7・8年度

仁淀川町競争入札参加資格審査申請書提出要領

(物 品 ・ 製 造 、 役 務 の 提 供)

高知県仁淀川町総務課

<要領に関する問い合わせ先>

高知県吾川郡仁淀川町総務課入札契約係

電 話 : 0889-35-0111

F A X : 0889-35-0571

## < 提出要領 >

令和7・8年度（令和7年4月1日から令和9年3月31日まで）に、仁淀川町が発注する物品・製造、役務の提供の一般競争入札及び指名競争入札に参加を希望される者の申請方法等は次のとおりです。

### 1. 申請方法等

- ① 申請方法 仁淀川町入札参加電子申請システム（以下「システム」という。）  
（※紙媒体での受付は原則いたしません。町内業者の方で止むを得ずシステムによる申請ができない場合は、下記担当者までご連絡ください。）
- ② 受付期間 令和7年1月6日（月）～ 令和7年2月28日（金）まで
- ③ 担当者 〒781-1592 高知県吾川郡仁淀川町大崎 200 番地  
仁淀川町役場 総務課 入札契約係 電話 0889-35-0111  
Fax 0889-35-0571

### 2. 申請資格

申請者は、次のすべての要件を満たしていることが必要です。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (3) 消費税及び地方消費税、法人税（個人の場合は所得税）及び町税を滞納していないこと。
- (4) 法令上、許可等を必要とする物品については、当該許可等を受けていること。
- (5) 役員、代理人、支配人その他の使用人が仁淀川町暴力団排除条例（平成23年条例第3号）第2条第3号）に規定する暴力団員等でないこと。
- (6) 社会保険等（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）に加入していること。

「地方自治法施行令抜粋」

第167条の4第1項

普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- (2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

### 3. 申請要領

入札参加電子申請システム操作説明書に記載のとおり

### 4. 提出書類

システムの入力フォームに必要事項を入力し、次の書類を PDF ファイル にて添付してください。

- (1) 印刷に関する保有設備等申告書  
システムから EXCEL ファイルをダウンロードして必要事項を入力し、PDF ファイルに変換して提出してください。
- (2) 商業登記簿謄本（法人）・身分証明書（個人）  
（証明年月日が申請書提出前 3 ヶ月以内）（写）
- (3) 直前 1 年の財務諸表（写）  
（貸借対照表、損益計算書等（法人）・所得税確定申告書等（個人））
- (4) 未納税額のないことを証明する書類（写）（証明年月日が申請書提出前 3 ヶ月以内）
  - ア. 仁淀川町内に本店を有する等、仁淀川町の納税義務者  
町税の完納証明書、県税の納税証明書及び国税の納税証明書（「その 3 の 3」（法人）・「その 3 の 2」（個人））（写）
  - イ. 仁淀川町内に営業所を有する等、仁淀川町の納税義務者  
仁淀川町税及び高知県税の完納・納税証明書、本店所在地の市町村（区）税及び都道府県税の完納・納税証明書、国税の納税証明書（「その 3 の 3」（法人）・「その 3 の 2」（個人））（写）
  - ウ. その他の者  
市町村（区）税の完納証明書、都道府県税の納税証明書及び国税の納税証明書（「その 3 の 3」（法人）・「その 3 の 2」（個人））（写）

※東京都 23 区内の法人は、市町村税の提出は不要のため、白紙の PDF ファイルを添付してください。
- (5) 営業に関する許認可等の証明書（写）（申請品目に必要な場合のみ）
- (6) 使用印鑑届  
システムから EXCEL ファイルをダウンロードして必要事項を入力して印刷し、押印の上、PDF ファイルに変換して提出してください。
- (7) 暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書  
システムから WORD ファイルをダウンロードして必要事項を入力して印刷し、押印の上、PDF ファイルに変換して提出してください。

### 5. 有効期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

### 6. 申請書の一般的記載要領

- (1) 特に定めのある場合を除いて、提出日現在で入力してください。

- (2) 各種証明書の写し及び印鑑の押印は鮮明なものとしてください。
- (3) 数字は特に定めのある場合を除いて、アラビア数字（0・1・2・3）を用いてください。
- (4) 金額欄は、全て千円単位で入力してください。

## 7. その他

- (1) 営業概要等については、必要事項が記載されていれば、自社様式での提出も可とします。
- (2) 申請品目に関するパンフレット等がありましたら添付してください。