

# 戸籍等郵便請求交付申請書

【 基本的人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から戸籍謄抄本を適正に使用しましょう。 】

(請求先) 仁 淀川町長

年 月 日 申請

○ 申請書は、ハッキリと記入してください。内容に不備があると返却される場合があります。

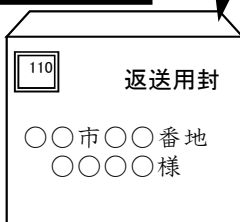
◎ 注意  
本人と偽ったり、その他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。

|                                     |                                                                        |                                    |          |                                          |  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|------------------------------------------|--|
| <b>本 籍</b>                          |                                                                        | 高知県吾川郡仁淀川町                         |          | 番地                                       |  |
| フリガナ                                |                                                                        |                                    |          |                                          |  |
| <b>筆頭者の氏名</b><br>(戸籍のはじめに書かれている人)   |                                                                        |                                    |          |                                          |  |
| 何が<br>何通<br>必要<br>です<br>か？          | 1 戸籍謄本(全部事項証明)                                                         | 手数料<br>450円                        | 通 数<br>通 | 抄本や身分証明書はどなたの分が必要か<br>氏名や生年月日を書いてください。   |  |
|                                     | 2 戸籍抄本(個人事項証明)                                                         | 450円                               | 通        |                                          |  |
|                                     | 3 除籍(原戸籍)謄本                                                            | 750円                               | 通        | ⇒ 氏名                                     |  |
|                                     | 4 戸 籍 の 附 票                                                            | 300円                               | 通        |                                          |  |
|                                     | 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない |                                    |          | ⇒ 年 月 日生                                 |  |
|                                     | 5 身 分 証 明 書                                                            | 350円                               | 通        | ※婚姻・離婚・転籍など各戸籍届には、<br>戸籍謄本(全部事項証明)が必要です。 |  |
| ※ 本人申請でない場合は本人の委任状が必要です             |                                                                        |                                    |          |                                          |  |
| ※ 最近2週間以内に戸籍の届け出をされた方はお書きください。      |                                                                        |                                    |          |                                          |  |
| ( 月 日 市区町村に届出)出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他( ) |                                                                        |                                    |          |                                          |  |
| あなたは<br>どなたですか<br>(申請者)             | 住 所                                                                    | (〒 — )                             |          |                                          |  |
|                                     | 氏 名                                                                    | 年 月 日生                             |          |                                          |  |
|                                     | 連絡先                                                                    | (屋間、連絡できるところを記入してください)<br>電話 ( — ) |          |                                          |  |
|                                     | あなたは、この戸籍の筆頭者からみて何にあたりますか。<br>本人、夫、妻、子、孫、父母、祖父母、その他( )                 |                                    |          |                                          |  |
| 使いみち<br>(使用目的)<br>その他<br>(必要事項)     | 使いみちをくわしく書いてください。(だれのどのようなことが記載されているとか、誰の相続かなど)                        |                                    |          |                                          |  |

請求にあたって

- ・本人確認書類の写しを同封ください。  
→顔写真付きの書類は1点(マイナンバーカード、運転免許証、障害者手帳等)  
→顔写真なしの書類は2点(保険証、年金証書等)
- ・手数料は、郵便局の定額小為替か現金書留をお願いします。切手での手数料納入はできません。  
なお、戸籍附票及び身分証明については各市区町村で手数料が異なりますので、電話で確認するか、少し多めに同封してください。(余りは返却されます)
- ・お急ぎの時は速達で申請ください。(郵送料110円+速達料300円となります)
- ・返送用封筒には、切手を貼り、請求書類を正確に返送するため申請者の住所を必ずお書きください。  
(通数等によっては110円切手で足りない場合もありますので、少し多めに同封してください。)

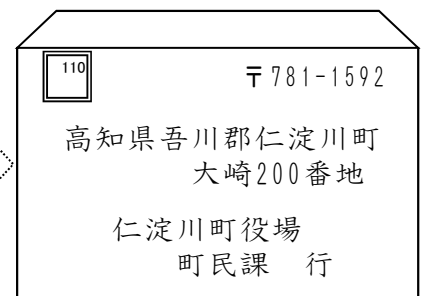
申請者



定額小為替  
〇〇円

交付申請書

本人  
確認書類



## 郵送請求の流れ

以下のものを仁淀川町役場へ郵送してください。

### ①請求書

「戸籍等郵送請求交付申請書」に必要事項を記入してください。

### ②手数料

料金は以下のとおりです。

郵便局で料金分の「定額小為替」または「普通為替」を購入してください。

|                              |     |      |
|------------------------------|-----|------|
| 1. 戸籍謄本(全部事項証明書)/抄本(一部事項証明書) | 1 通 | 450円 |
| 2. 除籍謄本/抄本                   | 1 通 | 750円 |
| 3. 改製原戸籍(昭和・平成)謄本/抄本         | 1 通 | 750円 |
| 4. 戸籍附票謄本/抄本                 | 1 通 | 300円 |

### ③本人確認書類

住所(住民票上の住所)・氏名・生年月日が確認できる資料の写しを同封してください。

例：運転免許証、マイナンバーカード(通知カード不可)、保険証と限度額認定証など

### ④返信用封筒

「③本人確認書類」に記載されている住所・氏名をご記入の上、切手を貼付してください。

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。

### ⑤その他

- ・本人、配偶者、父母、子など以外の方が請求する場合は委任状が必要です。
- ・請求者と亡くなった人の関係が仁淀川町にある戸籍で確認できない場合、その関係がわかる戸籍のコピーを同封してください

必要書類を封筒に入れて仁淀川町役場へ送付してください。

### ①申請書

### ②手数料

### ③本人確認書類の写し

### ④返信用封筒

