

戸籍等郵送請求交付申請書【相続用】

(請求先) 仁 淀 川 町 長

令和 年 月 日

【請求者について】

住 所		
フリガナ	生年月日	
氏 名	年	月 日
【必須】平日の昼間に連絡の取れる電話番号 () ー		

【必要な戸籍証明について】※仁淀川町にある戸籍の本籍・筆頭者をご記入ください

亡 く な っ た 人	フリガナ	生年月日
	氏 名	年 月 日
	本籍 高知県吾川郡仁淀川町	
	筆頭者 ※筆頭者は亡くなくても変わりません。	請求者と亡くなった人の関係 ☐ 配偶者 ☐ 子・父母・祖父母・孫 ☐ その他 () ※委任状が必要な場合があります

ど の よ う な 証 明 が 必 要 か	☐ 亡くなった人の <u>死亡したことがわかる戸籍</u>	謄本・抄本	通
	☐ 亡くなった人の <u>出生から死亡までの戸籍</u> ※何種類かの戸籍に分かれている場合があります。	謄本・抄本	各 通
	☐ 亡くなった人の()から()までの戸籍 ※「出生から婚姻まで」など、範囲をご記入ください	謄本・抄本	各 通
	☐ ()と()の <u>関係がわかる戸籍</u> ※「仁淀川太郎と仁淀川花子の関係がわかる戸籍」などご記入ください	謄本・抄本	通
	☐ その他 ()	謄本・抄本	通
	☐ 亡くなった人の()から()までの <u>附票</u> 本籍・筆頭者の表示 ☐ 希望する ☐ 希望しない ※「平成〇年〇月～平成〇年〇月まで」「〇〇市から△△市まで」などご記入ください	謄本・抄本	通

請求事由 ()
※具体的に、「こういった手続きのために、どこへ提出するのか」を記入してください。

同封書類チェック欄

- ☐ 手数料(定額小為替) _____ 円 ※手数料については、請求前にお問い合わせいただくか、
- ☐ 返信用封筒(切手貼付) 定額小為替を多めに入れておいてください。
- ☐ 本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証などのコピー)
- ☐ 亡くなった人との関係がわかる戸籍(仁淀川町にある戸籍で関係が確認できない場合同封して下さい)

郵送請求の流れ

以下のものを仁淀川町役場へ郵送してください。

①請求書

「戸籍等郵送請求交付申請書」に必要事項を記入してください。

②手数料

料金は以下のとおりです。

郵便局で料金分の「定額小為替」または「普通為替」を購入してください。

1. 戸籍謄本(全部事項証明書)/抄本(一部事項証明書)	1 通	450円
2. 除籍謄本/抄本	1 通	750円
3. 改製原戸籍(昭和・平成)謄本/抄本	1 通	750円
4. 戸籍附票謄本/抄本	1 通	300円

③本人確認書類

住所(住民票上の住所)・氏名・生年月日が確認できる資料の写しを同封してください。

例：運転免許証、マイナンバーカード(通知カード不可)、保険証と限度額認定証など

④返信用封筒

「③本人確認書類」に記載されている住所・氏名をご記入の上、切手を貼付してください。

お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。

⑤その他

- ・本人、配偶者、父母、子など以外の方が請求する場合は委任状が必要です。
- ・請求者と亡くなった人の関係が仁淀川町にある戸籍で確認できない場合、その関係がわかる戸籍のコピーを同封してください

必要書類を封筒に入れて仁淀川町役場へ送付してください。

①申請書



②手数料



③本人確認書類の写し



④返信用封筒

