

令和8・9年度
仁淀川町建設工事競争入札参加資格審査
申請・記載要領（**仁淀川町内業者**）

- 1 申請要領 (P2～P3)
- 2 記載要領 (P4～P6)

高知県仁淀川町総務課

<要領に関する問い合わせ先>
高知県吾川郡仁淀川町総務課入札契約係
電話：0889-35-0111
FAX：0889-35-0571

《 申請要領 》 仁淀川町内業者用

令和8・9年度（令和8年4月1日～令和9年3月31日）に仁淀川町が発注する建設工事の指名競争入札及び一般競争入札に参加を希望する者の入札参加資格申請方法等は次のとおりです。

1. 申請方法等

① 受付方法

郵送・メール便・宅配便・書留等とすること。

（直接手渡しの場合、受付はしますがその場で受付番号は発行しません。受付後に書類のチェックをし、適正な申請書に対しチェックリスト兼登録記載書に台帳登載番号を附し、後日返送することになります。）

② 受付期間 令和8年2月6日（金）～令和8年3月18日（水）まで（当日必着）

③ 送付先 〒781-1592 高知県吾川郡仁淀川町大崎200番地
仁淀川町役場 総務課 入札契約係 電話 0889-35-0111
Fax 0889-35-0571

2. 提出書類

提出書類は、A4判で、1部提出してください。（チェックリスト兼登録記載書は2部提出）

（1） 令和8・9年度仁淀川町建設工事競争入札参加資格審査申請書（町内業者）

☆ 様式：仁淀川町指定様式（1 申請区分～16 公共工事元請完成工事一覧表）

（2）添付書類（申請書と一緒に綴じ）

① 納税証明書（完納証明）（写し可）

証明日が令和7年10月1日以降のもので、全ての税について滞納がない旨の記載があるもの。

- ・国 税 （税務署長の証明：個人事業者は様式その3の2）
- ・県 税 （県税事務所長の証明）
- ・町 税 （町長の証明、仁淀川町の場合「完納証明書」となる）

② 暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書

代表者による誓約および承諾となり、役員等名簿を記入して必ず提出すること。

③ 令和8・9年度建設工事入札参加資格審査申請提出書類チェックリスト兼登録記載書

（2部必要）

④ 返送用封筒（定形封筒に返送先を記載し、84円分の切手を貼ったもの1通）

③のチェックリスト兼登録記載書の返送に使用します。

3. 申請書提出後の記載事項の変更

申請書を提出した後に、次に掲げる事項について変更があった場合は、変更届を速やかに提出すること。（様式適宜：1部提出）

- ① 商号又は名称
- ② 代表者名
- ③ 所在地
- ④ 電話番号・FAX番号・メールアドレス
- ⑤ その他の重要な事項

4. その他の再審査について

次に該当することとなった場合は、直ちに仁淀川町総務課入札契約係へ報告してください。

別途指示のうえ、資格の再審査を行います。

- ① 会社更生法の手続開始の申立てを行った者
- ② 民事再生法の手続開始の申立てを行った者
- ③ 特定調停の手続開始の申立てを行った者

《 記載要領 》 仁淀川町内業者用

(1) 令和8・9年度仁淀川町建設工事競争入札参加資格審査申請書について (様式項番[1]～[16])

① 社印を押印すること。

② 項番**[1]**「申請区分」

令和7年度建設工事競争入札参加資格審査申請書を提出した場合には、継続のカラムに**[1]**を、それ以外の場合は新規のカラムに**[1]**を記載すること。

③ 項番**[6]**「所在地」は、郡名から記入すること。

(例) 吾川郡仁淀川町大崎 200 番地 3 →

吾	川	郡	仁	淀	川	町	大	崎	2	0	0	-	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

④ 項番**[7]**「電話番号」

主たる営業所の電話番号を、市外局番、局番、番号をそれぞれ「-」(ハイフン)で区切り、左詰めで記入すること。

⑤ 項番**[8]**「課税免除届」

令和7年度（令和7年4月1日から令和8年3月31日まで）が、消費税の課税事業者であるか免税事業者であるかを、該当するカラムに**[1]**と記載すること。

⑥ 項番**[9]**「FAX番号」も同様に記入すること。

「メールアドレス」も必ず記入すること。

⑦ 項番**[10]**「入札参加資格審査申請業種」

「申請業種」は、希望する業種のカラムに**[1]**を記入すること。

⑧ 項番**[11]**「連絡先」

入札資格審査申請書の担当者の連絡先を記載すること。

⑨ 項番**[12]**「特定希望工種」

塗装工事及び管工事を申請された方のうち、特定工種の直接施工が可能で、その業種の指名を希望する場合に記載すること。

⑩ 項番**[13]**「出資会社名簿」

審査基準日（令和7年10月1日）現在で他の建設業許可業者から出資を受けている場合に、その出資状況を記載すること。（個人事業者は記載不要）

☆ 出資を受けていない場合は 申請者、総資本金額のみ記入すること。

- 「総資本金額（出資金額）」は、円単位で右詰めで記入すること。（会社の資本金額）
- 「番号」は、1から順に通し番号を記入すること。

⑬項番 **14** 「建設業に従事する職員一覧表」

- 従事する技術職員及び現場代理人を記載すること。
- 「技術職員数」は、名簿に記載した技術職員の合計を記入すること。
(例) 15 人 → 015 人
- 「その他の職員数」は、技術職員、現場代理人以外の人数を記入すること。
- 「合計」は、名簿に記載した技術職員数、現場代理人数、その他の職員数の合計を記入すること。
- 「番号」は、名簿全体を通しての通し番号を記入すること。
- 「技術研修単位数」は、審査基準日（令和7年10月1日）現在の全国土木施工管理技士会連合会の継続学習制度における登録単位数を記入すること。
- 「技術職員」、「現場代理人」、「その他」の欄には、該当する欄に○印をすること。（「その他」は、他の職員数）
- 職員のうち技術職員については、審査基準日（令和7年10月1日）現在の技術職員（常勤雇用に限る。ただし出向者は除く。）を記入すること。
- 採用年月日を記入し、その確認方法についても記入すること。
(例) H10. 4. 1 健康保険被保険者証
- 「有資格区分コード」は、別添「経営事項審査に係る技術者資格区分表」を参照しコードを記入すること。決算日以後9月30日までに取得した新たな資格は、その者の資格のコードの最後に記入すること。なお、実務経験については「実務経験担当業種」の欄に、別添「実務経験担当業種コード表」を参照し記入すること。
- 日給制の場合は、審査基準日前日までの1年間（令和6年10月1日から令和7年9月30日までの期間）においての20日以上勤務した月数と、年間出勤日数を記入すること。（中途採用の場合は、「総出勤日数>200日×雇用月数／12月」を満たしていること。）

⑭項番 **15** 「監理技術者資格者一覧表」

- 土木工事業または建築工事業のどちらの資格かを記載する。
- この表は、「**14** 建設業に従事する職員一覧表」に記載した者の中から、監理技術者資格者について記入すること。
- 番号は1から順に通し番号を記入すること。
- 土木工事業と建築工事業のどちらの技術資格者か、土・建のどちらかを○印で囲むこと。
- 監理技術者講習受講の有無のどちらかを○印で囲むこと。
- 監理技術者資格者証が与えられ監理技術者講習修了証を有していること。
- 勤務年数は、審査基準日現在で6月を超える場合は○を記入すること。

- 合計欄は、審査基準日現在で継続勤務期間が6月を超えるか、かつ、講習受講有りの人数を（ ）内に再掲すること。

⑯項番**16 「公共工事元請完成工事一覧表」**

- 土木一式工事だけに限らず、受注実績を把握するため公共工事全般について実績を書いてください。
- 番号は1から順に通し番号を記入すること。
- 直前の事業年度における公共工事の元請完成工事について、1件毎に記入すること。
(単位千円)
- 一覧表には、受注実績の把握のため、請負代金の額の大きい順に記載すること。
- 1件の工事が概ね130万円以上を記載すること。

(2) 令和8・9年度仁淀川町建設工事入札参加資格審査申請書類チェックリスト兼登録記載書（2部提出）

- 書類が整っているか確認し、□（必須書類）又は〔 〕（必要な場合のみ添付する書類）の必要箇所にチェックmarkを入れること。
- 登録終了後、登録番号を付して1部控えを返送するので、必ず2部提出すること。