

民間委託の状況

(単位:千円)

	NO	事務事業名	現況	課題
管理業務	1	本庁舎の清掃	通常の清掃は職員が勤務時間外に実施。年1回フローアーへのワックスがけを業者委託している。 庁舎及び保健センターを同一の業者に委託	- これまでも、回数の減等を行ってきたが更に経費削減が必要
	2	本庁舎の夜間警備	シルバー人材センターに委託	-
			個人委託及び職員が交代で実施	H17. 12に個人受託者が都合により辞めたためシルバー人材センターに委託(経費アップ)
	3	案内・受付業務	なし	-
	4	電話交換業務	なし	-
	5	公用車運転	なし	-
清掃業務	6	し尿収集	なし	-
	7	一般ごみ収集	ゴミ収集委託	1つの業者とは複数年契約しているが、ごみステーションの合理化や、事業系のごみは受け付けられないことの周知徹底等により、毎年委託金額の見直しが必要となる。
			ゴミの収集は町内で2つの業者と委託契約している。	
個人へ委託(平成21年度までの10年契約)				
その他の事務	8	学校給食	JAコスモスへの業務委託	-
	9	学校用務員事務	なし	-
	10	水道メータ検針	現在、森・川渡簡易水道、長者簡易水道については町内の建設業者に委託している。	特になし
			個人に委託契約をしている。	町内817件対応について、検針日数に余裕がない。
	11	道路維持補修・清掃等	町内の道路何路線かについて道路工夫として依頼している。現在9名	道路工夫の高齢化に今後の人材確保が課題である。
			除草については1業者と随意契約し町道、農道、12,500mにわたり除草している。契約箇所以外での地区要望箇所は、町道5路線林道2路線については地区住民に賃金支払にて対応。他町作業班にて対応箇所あり。豪雨時の倒木、側溝暗渠埋塞路面清掃等町作業班にて対応しているが、緊急時には土木業者に随時随意契約にて対応している。	-
	12	ホームヘルパー派遣事業	在宅要介護者等支援事業(ショートステイ・ホームヘルプ・ディサービス) 介護公社に委託 (町単独事業)	-
	13	情報処理・町内情報システム維持	決算統計処理システム保守	-
			基幹22業務(住基・税・国保・介護・給与・財務会計)・庁内ネットワークシステム等の電算システム関連ソフト・ハードウェアの保守委託契約をしている。	電算システム・ネットワークシステムは、現在の業務には必要不可欠であり今後も増大していくと思われるが、十分な業務内容の把握と適正価格の設定ができていない。
			積算システム保守(4台)	-
健康管理システム(ソフト・ハードウェア)			ソフトとハードそれぞれ別会社と契約	
住民税システム保守			個人情報保護法等の施行により、業務の効率化推進と相反する対応を余儀なくされる傾向にある。また、メインサーバーが池川支所に設置されており、大規模な災害時において、道路等が崩壊した場合、中長期に渡り全く機能しなくなる可能性がある。	
固定資産税システム保守				
国民健康保険税システム保守				
給与計算システム保守				
財務会計システム保守				
住民基本台帳ネットワークシステム保守				
住民基本台帳ネットワーク機器保守				
データ作成(戸籍)				

(単位:千円)

	NO	事務事業名	現況	課題
その他の事務	13	情報処理・町内情報システム維持	障害者支援費システム保守	-
			緊急通報システム保守	
			健康システム保守	
			介護保険事務処理システム保守	-
			積算システム保守管理(5台)	
			カラープリンターシステム保守	-
			天気データ作成保守	町内全ての同様の委託契約を見直し整理統合が必要
			オフトーク設置保守	
			ファイアウォール等システム機器保守	
			公的個人認証保守	
			LGWAN保守	
			プリンター保守	
			コンピュータ保守	
	決算統計処理システム保守			
住民税システム保守				
固定資産税システム保守				
国民健康保険税システム保守				
戸籍総合システム保守委託料				
住民基本台帳ネットワークシステム保守				
支援システム保守	-			
積算システム保守				
高齢者実態把握調査集計システム保守委託料 (国、県補助事業)	高齢者実態把握調査集計システムは旧池川町にだけあるシステム			
介護保険事務処理システム保守	-			
パソコンサーバ・ネットワーク保守(小学校)				
パソコンサーバ・ネットワーク保守(中学校)				
ホームページ作成・運営	仁淀川町の新ホームページ保守・運用の委託契約をしている。	合併に併せて導入した新ホームページの保守・運用委託。職員が作成したワード・エクセル等の書式をそのまま掲載できるシステムを構築。今後は内容を充実させながら、コストを押さえる必要がある。		
14	給与計算事務	なし	-	